

PRIMĂRIA COMUNEI BUCUREȘCI
CUI:4521290
SEDIU: BUCUREȘCI, nr.25, jud.HUNEDOARA
PERSOANA DE CONTACT:PAUL CODRUȚA-SABINA
TELEFON:0728116497
Fax : 025468010
E-MAIL:primariabucuresci@yahoo.com

NR.2015 din 30.06.2017

ANUNT

Primăria comunei București organizează în data de 02 august 2017, ora 10.00 concurs pentru ocuparea postului de : **Referent treapta II – situații de urgență din cadrul Compartimentului deservire**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele participanților la concurs se vor depune până în data de 19.07.2017, ora 13.00 la secretariatul Primăriei comunei București.

- În data de 21.07.2017 – selectarea dosarelor de înscriere
- În data de 02.08.2017, ora 10,00 – proba scrisă la sediul Primăriei comunei București ,județul Hunedoara ;
- Data pentru interviu va fi stabilită de către președintele comisiei

Postul vacant pentru care se organizează concursul mai sus precizat sunt următoarele:

Postul vacant de Referent treapta II – situații de urgență din cadrul Compartimentului deservire, din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Conditii de participare:

- Cetățenia română ;
- Domiciliul în România;
- Capacitatea deplină de exercițiu ;
- Starea de sănătate corespunzătoare;
- Să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției;
- Abilități de utilizare a calculatorului Office (Word, Excel, Power Point) , Windows Paint , Internet
- Abilități de comunicare;
- Cursuri de inițiere sau perfecționare în domeniul situațiilor de urgență;
- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 6 ani

Bibliografia:

- 1.Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin Administrație Publică nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7. Ordin Administrație Publică nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia diplomei de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor inițieri sau specializări;
- d) copie după carnetul de muncă sau orice act care să ateste vechimea în specialitatea studiilor de minim 6 ani;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia stabilită sunt afișate și pe site-ul Primăriei comunei București www.primariabucuresti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, număr de telefon 0254684178.

PRIMAR
GHILEAN MIRCEA-FLORIN

