

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 6 /2020

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Paul Codruța-Sabina, secretarul general comunei București, pe anul 2019

Consiliul local al comunei București, județul Hunedoara;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.6/5 din 07.01.2020 pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Paul Codruța-Sabina, secretarul general comunei București, pe anul 2019;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare prezentat de domnul Ghilean Mircea-Florin, primar al comunei București, înregistrată sub nr.8/5 din 07.01.2020;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.9/6 din 12.02.2020;

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.7/6 din 13.02.2020;

Având în vedere dispozițiile art.3 din Legea privind normele de tehnică legislativă nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.62², art.62³, alin.1, lit.e, alin.3 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată precum și cu cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.a, raportate cu cele ale art.242 și 243, ale art.129, alin.14, precum și ale art.139, alin. (1) și ale art.196, alin. (1), lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Propune Primarului Comunei București evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Paul Codruța-Sabina, secretarul general al comunei București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al Comunei București, prevăzute în anexa aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴, alin.2 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Primarul Comunei București.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

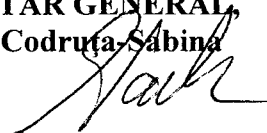
Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Hunedoara ;
- Primarului Comunei București, județul Hunedoara ;
- Doamnei Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian-Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**

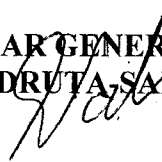


București, 19.02.2020

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de 11 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă”, — abțineri.

Prezenta hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 19.02.2020, ora 15,00

**SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. Nr. 6 /2020

Raport de evaluare a
performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei

Numele și prenumele :PAUL CODRUȚA-SABINA

Funcția publică: secretar al comunei București

Data ultimei promovări (în categoria și gradul actual):

Numele și prenumele evaluatorului:GHIELAN MIRCEA-FLORIN

Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: de la 1.01.2019-31.12.2019

Studii :-Colegiul de Drept Administrativ, Specializarea Secretar superior în adm.publică locală-
Univ.din Oradea

-Facultatea de Științe Juridice și Administrative București, Specializarea Drept

-Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Masterat specializarea

Comunicare managerială și resurse umane - Univ."Vasile Goldiș"Arad

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata:

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de pondere %	Realizat(pon dere) %	Notare
Administratie publica locala: -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	65	100	100	5
Fond funciar -punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier	15	100	100	4
Stare civila si autoritate tutelara	10	100	100	5
Resurse umane: - Documente de personal	5	100	100	5

Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale	5	100	100	4
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de pondere %	Realizat(pondere) %	Notare
Administratie publica locala: -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	-	-	-	-
Fond funciar -punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier	-	-	-	-
Stare civila si autoritate tutelara	-	-	-	-
Resurse umane: - Documente de personal	-	-	-	-
Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale	-	-	-	-

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: 4,60

CRITERII DE PERFORMANTA

- Capacitatea de a organiza
- Capacitatea de a conduce
- Capacitatea de coordonare
- Capacitatea de control
- Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate
- Competenta decizionala
- Capacitatea de a delega
- Abilitati in gestionarea resurselor umane
- Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului
- Abilitati de mediere si negociere
- Obiectivitate in apreciere
- Capacitatea de implementare
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele

NOTARE

5
5
5
4
5
5
4
5
5
5
5
5
5

COMENTARIU

- Capacitatea de asumare a responsabilitatilor 5
- Capacitatea de autoperfectionare și de valorificare a experientei dobindite 5
- Capacitatea de analiza si sinteza 5
- Creativitate si spirit de initiativa 5
- Capacitatea de planificare si de a actiona strategic 5
- Competenta in gestionarea resurselor alocate 4

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta: 4,84

NOTA FINALA A EVALUARII: 4,72

CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUARII: "FOARTE BINE"

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea :

Administratia publica locala

Starea civila si autoritatea tutelara

Resurse umane

Activitati cu caracter juidic

Activitatea de pompieri,protectie civila,probleme speciale,documente secrete,etc.

PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :-

Comentariile functionarului public evaluat :

Semnatura functionarului public evaluat :

Semnatura evaluatorului :

Numele si prenumele:

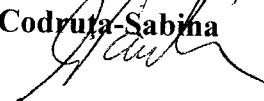
Functia:

GHILEAN MIRCEA-FLORIN
Primarul comunei București

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian-Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



București, 19.02.2020