

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 13 /2020

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei București pentru anul 2020**

**Consiliul local al Comunei București, județul Hunedoara;**

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre Nr.6/10 din 18.02.2020 privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al Comunei București pentru anul 2020;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare prezentat de domnul Ghilean Mircea-Florin, primar al comunei București, județul Hunedoara, înregistrată sub nr.8/10 din 18.02.2020, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei București pentru anul 2020;

-Raportul de specialitate, înregistrat sub nr.9/10 din 20.03.2020

-Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/11 din 25.03.2020 ;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b,art.115 alin.1 din Legea nr.292/2011, privind asistența socială,cu modificările și completările ulterioare, precum și art.7 alin.2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.b, precum și ale art.139, alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local București pentru anul 2020 conform anexei nr.1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului, județul Hunedoara;

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara;
- Primarului comunei București;
- Doamnei Botici Elena-Florica, inspector de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

București, 31.03.2020

  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Sîrb Ionel-Florin

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Paul Codruța-Sabina  


Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de 11 voturi „pentru”,        voturi „împotrivă”,        abțineri.

Prezenta hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 31.03.2020, ora 14,30

  
SECRETAR GENERAL,  
PAUL CODRUȚA-SABINA

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexă la H.C.L. Nr. 13 /2020

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Bucuresci pentru anul 2020**

Având în vedere:

1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Monitorizarea, îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- b) Prevenirea și combaterea oricărui forme de violență;
- c) Asigurarea accesului pe baza de egalitate cu ceilalți cetățeni la toate resursele comunității:

- bunuri ;
- servicii ;

d) Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr.14/29.03.2019 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate;
- b) Sprijin adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- c) Activități care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, a pensionarilor precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Bucuresci.

2. Strategiile naționale

Strategia națională *pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricărui forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

**Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activitate pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;

4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale

4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

4. Acordul de cooperare/parteneriat<sup>2</sup> etc. nr. ...-.../.....-....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean nr. ....-...../.....-.....; cu DGASPC, AJOFM, AJPIS.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local BUCURESCI cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

#### CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si efficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminarea si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii Comunei Bucuresti;

Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivelul de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu etc.) date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare medicale, alocatii de sustinere etc.) quantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea bazei de date;

A. Serviciile sociale existente la nivel județean/local<sup>3</sup>



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....<sup>4</sup>.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:

- a) .....-.....
- b) .....-.....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

## CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

(a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborată și aprobată prin HCL și este afișată la sediul Primăriei;

(b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local-prin afișare, după aprobarea prin HCL;

(c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

(d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

(e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se vor regăsi pe pagina Web a DGASPC HD

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual, dacă este cazul;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, precum:

Distribuirea de materiale informative cu privire la drepturile copilului sau drepturile persoanelor cu dizabilitati;

Informari cu privire la tichetele sociale pentru gradinita, conform Legii nr.248/2015;

Informari cu privire la obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate si lasa acasa minorii;

Activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
-		
-		
-		

b) cursuri de calificare

-	Nr. de persoane	Buget estimat
-		
-		
-		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate		
Asistenți personali	22	Cu personalul Primăriei
Îngrijitori informali	-	
Voluntari	-	



Nr. persoane	Buget estimat
-	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Implementarea Hotararilor de Guvern nou aparute, modificari aparute, monitorizarea asistentilor personali si a persoanelor cu handicap	2	

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;  
 f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;  
 b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;  
 c) etc.  
 a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;  
 b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;  
 c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează .

București, 31.03.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
 Sîrb Ionel-Florin

CONTRASEMNEAZĂ:  
 SECRETAR GENERAL,  
 Paul Codruța-Sabina