

PRIMĂRIA COMUNEI BUCUREȘCI
CUI:4521290
SEDIU: BUCUREȘCI, nr.25, jud.HUNEDOARA
PERSOANA DE CONTACT:PAUL CODRUȚA-SABINA
TELEFON:0728116497
Fax : 025468010
E-MAIL:primariabucuresci@yahoo.com

NR. 88 din 11-01-2021

ANUNT

Primăria comunei București cu sediul în București, nr.25, județul Hunedoara, organizează în data de 05 februarie 2021, ora 10.00 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de : **Referent SVSU, treapta IA, studii medii din cadrul Compartimentului personal de deservire**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

sunt:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 7 ani;
- certificat de absolvire/adeverință a cursului de inițiere pentru ocupația Șef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situații de Urgență;
- permis de conducere categoria B.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei București, la SECRETARIAT, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs și anume în perioada: 14.01.2021 – 27.01.2021, inclusiv, între orele: 8,00 – 14,00.

- În data de 28.01.2021 – selectarea dosarelor de înscriere
- În data de 05 februarie 2021, ora 10,00 – proba scrisă la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara ;
- Data pentru interviu va fi stabilită de către președintele comisiei

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia diplomei de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor inițieri sau specializări;
- e) copie după carnetul de muncă sau orice act care să ateste vechimea în specialitatea studiilor de minim 7 ani;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia stabilită sunt afișate și pe site-ul Primăriei comunei București www.primariabucuresti.ro.

Date de contact:

Persoana de contact: Paul Codruța-Sabina- secretar general

Tel: 0254.684178; Tel mobil: 0728116497, Fax: 0254.684010

E-mail: primariabucuresti@yahoo.com

**PRIMAR
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMĂRIA
Tel.0254684178; fax 0254684010
E-mail:primariabucuresci@yahoo.com;www.primariabucuresci.ro

BIBLIOGRAFIE

stabilită în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant de :
Referent SVSU, treapta IA, studii medii din cadrul Compartimentului personal de deservire,
din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, **prin concurs**
care are loc la data de 05.02.2021

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7. Constituția României.

PRIMAR
GHILEAN MIRCEA-FLORIN

