

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCURESCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 7 /2021
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele
apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul
2021

Consiliul local al comunei București, județul Hunedoara ;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.6/45 din 04.11.2020 privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Ghilean Mircea-Florin, primar al comunei București, județul Hunedoara, înregistrată sub Nr.8/45 din 04.11.2020, cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2021;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.9/1 din 22.01.2021, precum și

- Avizul comisiei pentru sănătate, învățământ, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/1 din 25.01.2021;

În temeiul prevederilor art.6 alin.(7), alin.(8) și alin.(9) din Legea nr. 416/2010 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.28, alin.(2) și alin.(3) din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.b, precum și ale art.139, alin. (1) și ale art.196, alin. (1), lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2021 conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat au obligația de a efectua acțiuni și lucrări de interes local, în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul ajutorului social.

(2) Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publicului prin afișare și poate fi atacată, în termenul legal, la instanța de contencios administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica :

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara;
- Primarului comunei București;
- Doamnei Botici Elena-Florica, inspector de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**

București, 29.01.2021

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de 9 voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă”, _____ abțineri.

Prezenta hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 29 01 2021, ora 19,00

**SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA**

**PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
Pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social aferente
anului 2021**

Persoanele apte de munca , beneficiare de ajutor social acordat in baza prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 vor efectua acțiuni și lucrări de interes local pe raza comunei Bucuresci , după cum urmează :

- 1 . Lucrari de curatenie pe langa containere ,lucrari de curatenie stradala
2. Lucrari de curatenie în fiecare cimitir din toate satele comunei ;
3. Lucrari de toaletare a copacilor aferenti drumurilor comunale si vicinale , adunat uscaturi , curatat rigole si santuri, desfundat canale;
4. Efectuare de curatenie in parcuri, zone verzi , plantat flori in parcuri ;
5. Lucrari de igienizare a malurilor paraurilor si raurilor din satele comunei ;
6. Taiat si aranjat lemne pentru incalzire la sediul Primariei si Scolile comunei .
7. Pe perioada sezonului rece lucrari de deszapezire ;

Pentru efectuarea numarului de ore persoanele apte de munca , beneficiare de ajutor social sunt repartizate la lucrarile de interes local ce se vor desfasura cu respectarea normelor de securitate si igiena muncii , fara a depăși regimul normal de lucru – responsabil Bușe Sebastian-Dan, viceprimar.

Menționăm că, pentru a beneficia de dreptul de ajutor social aferent anului 2021 , persoanele apte de muncă au obligația de a efectua în cursul anului 2021 , numărul de zile de muncă stabilit în prezentul plan de acțiuni și de lucrări de interes local conform formulei stabilite de lege – responsabil – BOTICI ELENA-FLORICA – Inspector de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

În cazul în care persoanele nu vor efectua aceste zile de munca se va proceda la suspendarea dreptului la ajutor social , sau dupa caz la incetare .

**PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian-Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța Sabina**

București, 29.01.2021

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 2 /2021

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei București, pentru anul școlar 2021 – 2022

Consiliul Local al Comunei București, județul Hunedoara;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.6/55 din 22.12.2020 privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei București, pentru anul școlar 2021 – 2022;

Având în vedere:

- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara Nr.5458/12/18.12.2020 prin care se acordă **aviz conform** pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar cuprinse în anexa nr.1 la prezentul aviz;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Ghilean Mircea-Florin, primar al comunei București, județul Hunedoara, înregistrată sub Nr.8/55 din 22.2.2020, prin care se propune aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei București, pentru anul școlar 2021 – 2022 ;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.9/2 din 22.01.2021, precum și

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.7/2 din 25.01.2021 și a comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/3 din 25.01.2021;

În temeiul prevederilor art.19, alin.4, art.61, alin.2 din Legea nr.1/2011 a educației naționale , cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministrului educației și cercetării nr.5599/2020, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată precum și cu cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.a precum și ale art.139, alin. (1) și ale art.196, alin. (1), lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei București, pentru anul școlar 2021 – 2022 , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei București va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publicului prin afișare și poate fi atacată, în termenul legal, la instanța de contencios administrativ .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Hunedoara;
- Primarului comunei București;
- Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- Școlii Gimnaziale “SABIN OPREAN” București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Stînga Dorian-Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**

București, 29.01.2021

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de 9 voturi „pentru”, voturi „împotrivă”, abțineri.

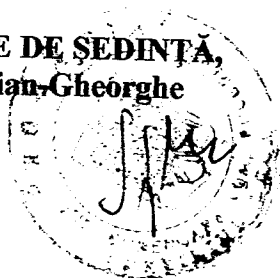
Prezenta hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 29 01 2021, ora 14,00

**SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA**

REȚEAUA ȘCOLARĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT DE PE RAZA COMUNEI BUCUREȘCI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Denumire unitate de învățământ	Localitate	Mediu	Str.	Nr.	Statut
Școala Gimnazială "Sabin Oprean" București	București	Rural	-	172	Cu personalitate juridică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian-Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

București, 29.01.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 3 /2020

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei București, județul Hunedoara;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre Nr.6/56 din 22.12.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2018 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități inițiat de primarul comunei București – Ghilean Mircea-Florin

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Ghilean Mircea-Florin, primar al comunei București, județul Hunedoara, înregistrat sub nr. 8/56 din 22.12.2020, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.9/3 din 22.01.2021, precum și

- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț înregistrat sub nr.7/4 din 25.01.2021;

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.7/5 din 25.01.2021 și

- Avizul comisiei pentru sănătate, învățământ, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/6 din 25.01.2021;

Având în vedere:

- prevederile art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (4) din Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020 – 2024, aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020;

- prevederile H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7, alin.13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(1) și alin.(14), art.196, alin.(1), lit. a), art.197 și art.243, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei București, pentru trimestrul IV al anului 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei București, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei București.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei București, secretarului comunei București și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

București, 29.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stînga Dorian-George



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de: 9 voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă”, _____ abțineri.

Prezenta hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 29 01 2021 ora 17,00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 3 /2021

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BUCUREȘCI
la 31.12.2020

Total pozitii înregistrate - 795

1. Persoane fizice -767 poziții, din care :

- 595 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 172 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localități;

2. Persoane juridice:

28 poziții, din care :

- 25 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 3 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități

Suprafața de teren este de 6.937,47 ha din care:

- 3741 ha teren agricol;
- 2868 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră;
- 100 ha curți și clădiri;
- 228,47 ha alte terenuri.

Terenul agricol este împărțit în 3 categorii de folosință și anume:

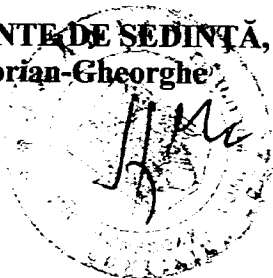
- arabil 506 ha;
- fânaț 1274 ha;
- pășune 1961 ha.

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

Bovine 645
Ovine 3204
Caprine 373
Porcine 250
Cabaline 27
Păsări 4825

București, 29.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stînga Dorian-Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 3 /2021

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Toma Ioan-Florin
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Toma Ioan-Florin
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Toma Ioan-Florin
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Toma Ioan-Florin

5.	<p>Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii :</p> <ul style="list-style-type: none"> -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii. 	permanent	Toma Ioan-Florin
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Toma Ioan-Florin
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.	permanent	Toma Ioan-Florin
8.	Comunicarea către biroul impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	permanent	Toma Ioan-Florin Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan
9.	Secretarul general al comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	trimestrial	Secretar general comună
10.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului	permanent	Toma Ioan-Florin

	agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate		
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Toma Ioan-Florin
12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, in conditiile legii

București, 29.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stînga Dorian-Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Raport privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfasurata in sem.II al anului 2020

Avand in vedere prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele ale art.29 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, serviciul public de asistenta sociala din cadrul primariei efectueaza controale periodice asupra activitatii asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local care contine cel putin urmatoarele:

- e) dinamica angajării asistentilor personali;
- f) informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- g) informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- h) numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Persoanele cu handicap, potrivit Legii nr. 448/2006, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Numărul asistenților personali variază ca urmare a deceselor, ameliorării stării de sănătate a persoanelor cu handicap grav și schimbarea încadrării acestora, schimbarea opțiunii de a avea un asistent personal și primirea unei indemnizații lunare sau apariția unor cazuri noi.

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul II al anului 2020, este prezentată în tabelul de mai jos.

Luna	Numărul asistenților personali existenți	Numărul asistenților personali nou angajați	Numărul asistenților personali carora le-a incetat contractul de munca
Iulie	22	-	1
August	21	-	-
Septembrie	21	1	-
Octombrie	22	-	1
Noiembrie	21	1	-
Decembrie	22	-	-

La finele semestrului II al anului 2020, la nivelul Primăriei Comunei București erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 22 asistenți personali, din care 0 pentru copii și 22 pentru adulți.

De asemenea, la sfârșitul semestrului II al anului 2020 erau în plată 29 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 2 pentru copii și 27 pentru adulți.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 1

iulie 2020 -31 decembrie 2020 a fost de **842.423 lei**.

Asigurarea înlocuirii asistentului personal pe perioada concediului de odihnă:

Conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 268/2007, pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, în baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Având în vedere faptul că nu dispunem de un centru de tip respiro și nici de personal care ar putea înlocui asistenții personali pe perioada concediului de odihnă al acestora, persoanelor cu handicap grav – cu însoțitor sau reprezentanților legali ai acestora, se acordă pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, indemnizație, potrivit prevederilor Legii nr. 448//2006. Indemnizația lunară se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe. În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Referitor la instruirea asistenților personali:

În temeiul prevederilor art.38 lit.a) din Legea nr.448/2006 republicată, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

Facem mențiunea că până în prezent instituția noastră nu a derulat nici un program de instruire, dar s-a utilizat o metodă de instruire pe teren a asistenților personali urmând cunoașterea de către asistentul personal a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le susține pe acestea în promovarea intereselor proprii. Asistenții personali au beneficiat de îndrumare și consiliere.

Problemele sesizate în urma controalelor efectuate:

Verificarile efectuate privind activitatea asistenților personali, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal;
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor;
- satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În urma evaluărilor făcute, s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile prevăzute de dispozițiile legale, precum și cele prevăzute în contractul individual de muncă;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor.

În concluzie, apreciem că activitatea asistenților personali angajați ai Primăriei comunei București, din semestrul II al anului 2020, s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.