

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 23 /2021**

privind reactualizarea Unității Locale de Sprijin pentru Combaterea Bolilor

**Primarul comunei București, județul Hunedoara;**

Având în vedere:

- referatul întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, județul Hunedoara, înregistrat sub nr.727 din 18.02.2021, prin care se propune reactualizarea Unității Locale de Sprijin pentru Combaterea Bolilor;

- adresa nr.133 din 27.01.2021 a Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara, înregistrată la Primărie comunei București sub nr.423 din 02.01.2021;

În baza prevederilor art.26, alin.5<sup>1</sup>, li.c din O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.e, 196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se reactualizează Unitatea Locală de Sprijin pentru Combaterea Bolilor, la nivelul comunei București, în următoarea componență:

1. Ghilean Mircea-Florin – primar – conducătorul unității de sprijin
2. Bușe Sebastian-Dan – viceprimarul comunei
3. Paul Codruța-Sabina – secretarul general al comunei
4. Toma Ioan-Florin – referent
5. Bunea Nicolae – referent SVSU
6. Miron Ștefan – medic veterinar
7. Brusturean Adrian-Nicolae – medic uman
8. Nicoară Constantin-Florin – director Școala Gimnazială București
9. Criste Daniela – Agent Șef Adjunct Post Poliție București

**Art.2.** Unitatea locală de sprijin constituită conform art.1 își va desfășura activitatea conform legii, va putea coopta pentru sprijin și acțiuni specifice și reprezentanți ai altor instituții sau societăți comerciale, care se vor subordona acesteia.

**Art.3.** Coordonarea tuturor activităților Unității Locale de Sprijin pentru Combaterea Bolilor revin în sarcina Primarului comunei București.

**Art.4.** Atribuțiile Unității Locale de Sprijin pentru Combaterea Bolilor sunt cele prevăzute de O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Persoanelor nominalizate la art.1

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

**București, 18.02.2021**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția nr. 23 din 18.02.2021 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 18.02.2021, ora 13.00

**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIA NR.24/ 2021**

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei București în ședința ordinară din data de 26.02.2021**

**Primarul Comunei București, județul Hunedoara ;**

Având în vedere referatul nr. 742 din 19.02.2021, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, județul Hunedoara;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a, alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se convoacă Consiliul Local al Comunei București în ședință ordinară pentru data de 26.02.2021, orele 13,00 la sediul Primăriei comunei București într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu Proiectul Ordinii de Zi prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2 (1)** Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei București fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit obținerii acestora.

**(2)** Proiectul de hotărâre cuprins în anexa la prezenta dispoziție se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora.

**(3)** Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

**Art.3** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și se comunică Primarului Comunei București, Secretarului Comunei București, consilierilor locali alături de invitația scrisă și Instituției Prefectului județul Hunedoara.

**București, 19.02.2021**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța Sabina

Afișat Dispoziția nr. 24 din 19.02.2021 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 19.02.2021, ora 11.00

**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța Sabina

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMAR**

Anexă la Dispoziția nr.24/ 2021

**PROIECTUL ORDINII DE ZI**

a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată pentru data de  
26.02.2021, ora 13.00

- 1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei București, pentru o perioadă de trei luni.**

**Inițiator Primar:** Ghilean Mircea-Florin

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

- 2. Proiect de hotărâre pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr.196/2005 privind fondul pentru mediu prin adăugarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad nr.394/720/25.04.2018.**

**Inițiator Primar:** Ghilean Mircea-Florin

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

- 3. Proiect de hotărâre privind avizarea contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Hunedoara și a încheierii acestuia între ADI S.I.G.D. Hunedoara și diferite organizații de preluare a responsabilității (OIREP).**

**Inițiator Primar:** Ghilean Mircea-Florin

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**4. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor finale de prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad incluzând costurile C.M.I.D. BÂRCEA MARE, transfer și sortare actualizate conform HCJ nr.238 din 22.12.2020.**

**Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin**

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**5. Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

**Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin**

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**6. Proiect de hotărâre privind retragerea Consiliului Local al comunei București din calitatea de membru fondator al Asociației "Salvital" Hunedoara.**

**Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin**

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**7. Proiect de hotărâre privind însușirea documentației tehnice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Comunei București, județul Hunedoara, a drumurilor vicinale din DJ 741, DC 18A și DC 18, localitățile București, Șesuri și Curechiu, județul Hunedoara.**

**Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin**

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**8. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara, a Instituției publice Cămin Cultural aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei București.**

**Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin**

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**9. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București a Instituției publice Cămin Cultural aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei București, județul Hunedoara.**

**Inițiator Primar:** Ghilean Mircea-Florin

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**10. Proiect de hotărâre privind nominalizarea consilierilor locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale Comuna București.**

**Inițiator Primar:** Ghilean Mircea-Florin

**Spre avizare Comisiile de specialitate:**

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

**11. Întrebări și interpelări.**

**PRIMAR,**  
Ghilean Mircea-Florin



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL**  
Paul Codrița-Sabina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paul Codrița-Sabina', is written over the printed name.

**București, 19.02.2021**

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.25/2021**

**Privind acordarea indemnizației lunare cuvenită doamnei POPA VICTORIA-MARIA, persoană cu handicap grav**

**Primarul comunei București, județul Hunedoara;**

Având în vedere faptul că, doamna POPA VICTORIA-MARIA, domiciliata în comuna București, satul Bucuresci, nr.89, județul Hunedoara, încadrata în grad de handicap grav, a optat prin cererea nr.209/16.02.2021, înregistrată la Primăria comunei București, județul Hunedoara cu nr. 693/17.02.2021, ca plata indemnizației lunare ce i se cuvine să-i fie acordată deoarece este persoană cu handicap grav, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 423/10.02.2021.

Având în vedere Referatul nr.724 din 18.02.2021, întocmit de doamna Botici Elena-Florica, inspector de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

În conformitate cu prevederile art.42, alin. 4 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.1 lit.d) , alin.5 lit.c), art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2) și art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1. Se acordă doamnei POPA VICTORIA-MARIA, CNP \_\_\_\_\_, domiciliata în comuna București, satul Bucuresci, nr.89, județul Hunedoara, identificata cu BI, seria D.G. Nr.286674, începând cu data de 01.03.2021, indemnizația lunară cuvenită pentru persoana cu handicap grav, reprezentând echivalentul salariului net al asistentului social debutant cu studii medii.**

**Art.2. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.**

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei București;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara;
- Doamnei POPA VICTORIA-MARIA.

**București, 25.02.2021**

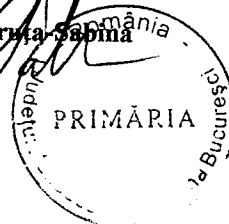
**PRIMAR,**  
Ghilean Mircea Florin



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția nr. 25 din 25.02.2021 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 25.02.2021, ora 13,30

**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina





**ROMANIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 26 /2021**

privind încadrarea domnului ROȘU-CODRIN THEODOR-VASILE, în funcția de consilier personal al primarului – referent, treapta IA – personal contractual de execuție la cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara

**Primarul comunei București, județul Hunedoara;**

Văzând cererea nr.823 din 25.02.2021 formulată de către domnul Roșu-Codrin Theodor-Vasile, domiciliat în mun.Brad, Aleea Transilvaniei, bl.A3, sc.1, ap.3, județul Hunedoara, prin care solicită angajarea în funcția contractuală de consilier al primarului (Referent IA) în cadrul cabinetului primarului comunei București;

Luând în considerare referatul nr.851 din 26.02.2021 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei București nr.11/2021 de aprobare a organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara, a Instituției publice Cămin Cultural aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei București, în care funcția de consilier personal al primarului la "Cabinet primar" este vacantă;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei București nr.12/2021 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București precum și a Instituției publice Cămin Cultural aflată în subordinea Consiliului Local al comunei București;

În conformitate cu prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor;

- art.12, alin.2, art.82, alin.(1)-(2) și art.83, alin.(1), lit.h), din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- art.544-548, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(4), lit.a), art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.03.2021 domnul Roșu-Codrin Theodor-Vasile, domiciliat în mun.Brad, Aleea Transilvaniei, bl.A3, sc.1, ap.3, județul Hunedoara, identificat prin CNP \_\_\_\_\_, se încadrează în funcția de consilier personal al primarului – referent, treapta

IA – personal contractual de execuție la cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara.

**Art.2** Se aprobă încheierea contractului individual de muncă cu domnul Roșu-Codrin Theodor-Vasile pentru funcția de consilier personal al primarului, (echivalent cu referent/M, treapta IA) la cabinetul primarului, cu normă întreagă de 8 ore/zi, pe perioadă determinată, începând cu data de 01.03.2021, echivalentă cu durata mandatului primarului.

**Art.3.** Începând cu data de 01.03.2021 salariul de bază se stabilește la nivelul de 3155lei/lună, corespunzător salarizării funcției de referent/M, treapta IA, gradația 0.

**Art.4.** Atribuțiile consilierului personal al primarului sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.6.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

**Art.8.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului comunei București, județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- Domnului Roșu-Codrin Theodor-Vasile

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

**București, 26.02.2021**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția nr. 26 din 26.02.2021 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 26.02.2021, ora 15,30

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMAR**

**Anexă la Dispoziția nr. 26 din 26.02.2021**

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. 855 /2021

**Compartimentul:** cabinet primar

**Denumirea postului:** CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI (REFERENT/M, treapta IA)

**Nivelul postului:** execuție

**Perioada:** determinată –(pe perioada mandatului primarului) –art.548, alin.(1) și (2) din OUG 57/2019

**Scopul principal al postului:** sprijină activitatea primarului cu privire la gospodărirea localității, consilierea cu privire la toate problemele ce vizează îmbunătățirea serviciilor acordate cetățenilor și oportunități de dezvoltare locală, soluționarea problemelor cetățenilor, punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul gospodării localității.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:** Studii medii

Cunoștințe de operare pe calculator

Limbi străine: engleză

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** spirit gospodăresc și inițiativă, comunicativitate, dinamism, exigență, obiectivitate, capacitatea de a rezolva eficient problemele, atitudine demnă și civilizată.

**Cerințe specifice:** permis conducere categoria B, disponibilitate pentru program prelungit și permanență, după caz.

**TRIBUȚIILE POSTULUI:**

1. Realizează activități de consiliere a primarului cu privire la toate problemele ce vizează oportunități de dezvoltare locală, gospodărirea localității și protecția mediului;
2. Urmărește modul de realizare a lucrărilor publice aflate în executare, informează primarul cu privire la stadiul acestora și face propuneri pentru îmbunătățirea activității în executarea/finalizarea acestora.
3. Urmărește funcționarea serviciilor publice furnizate cetățenilor (iluminat public, apă, salubritate, etc.).
4. Asigură igienizarea localității și participă efectiv la activități specifice de curățenie și igienizare împreună cu persoanele care efectuează muncă în folosul comunității.
5. Colaborează și sprijină activitatea salariaților primăriei, la cererea acestora, în soluționarea unor aspecte legate de punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative (ordine, hotărâri, etc.) în domeniul protecției mediului, gospodării localității și furnizării serviciilor publice.
6. Sprijină activitatea de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al comunei.
7. Participă la înlăturarea efectelor în cazul producerii unor dezastre și/sau oricăror situații de urgență.
8. Urmărește modul de respectare a normelor de protecție a mediului, depozitarea gunoaielor, etc. Și face propuneri pentru sancționarea persoanelor vinovate.
9. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar prin acte administrative proprii.

### Răspunderi

Răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu.

Se supune reglementărilor privind codul de conduită a personalului contractual prevăzut de Codul administrativ.

Răspunde de modul de efectuare a lucrărilor și corectitudine a actelor pe care le întocmește.

Răspunde de integritatea și de modul de utilizare a bunurilor primite în gestiune.

**Limita de competență:** personal de execuție în subordinea directă a primarului.

**Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - Subordonat față de primar
- b) Relații de colaborare: cu salariații și funcționarii din aparatul de specialitate al primarului.
- c) Relații de control: pentru cetățenii comunei în domeniul protecției mediului, depozitării gunoaielor, curățeniei și pentru persoanele obligate la efectuarea de muncă în folosul comunității.

**Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

**Limite de competență:** pentru verificarea modului de respectare a regimului public și normele minime de protecție de către cetățeni și persoanele juridice.

<b>Intocmit de</b> <b>Nume si prenumele</b> Paul Codruța-Sabina <b>-Funcția publică de</b> <b>conducere</b>  -secretar general u.a.t.  Semnatura .....  Data 26.02.2021	<b>Luat la cunostinta de</b> <b>catre</b> <b>ocupantul postului</b> Roșu-Codrin Theodor-Vasile <b>Nume si prenumele</b>  Semnatura.....  Data 26.02.2021	<b>Contrasemneaza-</b>  <b>Nume si prenumele</b> Ghilean Mircea-Florin <b>Primar</b>  Semnatura.....  Data 26.02.2021
---	--	---

**PRIMAR,**  
Ghilean Mircea-Florin



București, 26.02.2021



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIA NR. 27/2021**

**privind actualizarea componenței comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București**

**Primarul Comunei București, județul Hunedoara;**

Având în vedere referatul nr.853 din 26.02.2021 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii contabilității nr.82/1991, republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 din H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**D I S P U N E:**

**Art.1. (1)** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se actualizează componența comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, la nivelul Primăriei comunei București, în condițiile legii achizițiilor publice, în următoarea componență: Numește comisia de recepție care va funcționa în cadrul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, în următoarea componență:

1. Toma Ioan-Florin – referent – președintele comisiei;
2. Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan – inspector;
3. Botici Elena-Florica – inspector de specialitate.

**(2)** Numărul membrilor comisiei prevăzute la alin.(1), se completează cu numărul de specialiști prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.

**Art.2. (1)** Pentru buna desfășurare a activității specifice comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, în situația în care se consideră necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

**(2)** Comisia de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, se întrunește la data, ora și locul fixate de președintele acesteia.

**(3)** Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

(4) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de cele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

(5) În cazul în care comisia de recepție nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

**Art.3.** Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art.1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

- Proces-verbal de recepție;
- Proces-verbal de recepție provizorie;
- Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe;
- alte documente prevăzute de lege.

**Art.4.** Cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr.26 din 15.01.2020.

**Art.5.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului Comunei București, județul Hunedoara;
- Persoanelor prevăzute la art.1.

București, 26.02.2021

**PRIMAR,**  
Ghilean Mircea Elorin



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța Sabina