

**PRIMĂRIA COMUNEI BUCUREȘCI**  
**CUI:4521290**  
**SEDIU: BUCUREȘCI, nr.25, jud.HUNEDOARA**  
**PERSOANA DE CONTACT:PAUL CODRUȚA-SABINA**  
**TELEFON:0728116497**  
**Fax : 025468010**  
**E-MAIL:primariabucuresci@yahoo.com**

NR. 2038 din 18.05.2022

**ANUNT**

Primăria comunei București cu sediul în București, nr.25, județul Hunedoara, organizează în data de **23 iunie 2022, ora 10.00** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, de **Referent, treaptă profesională DEBUTANT, studii medii din cadrul Compartimentului Asistență Socială**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, vacantă, sunt:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – **nu este cazul**;

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei București, la SECRETARIAT, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs și anume în perioada: 24.05.2022 – 07.06.2022, inclusiv, între orele: 8,00 – 14,00.

- În data de 08.06.2022 – selectarea dosarelor de înscriere

- În data de 23 iunie 2022, ora 10,00 – proba scrisă la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara;

- Data pentru interviu va fi stabilită de către președintele comisiei

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. d) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia stabilită sunt afișate și pe site-ul Primăriei comunei București [www.primariabucuresci.ro](http://www.primariabucuresci.ro).

Date de contact:

Persoana de contact: Paul Codruța-Sabina- secretar general

Tel: 0254.684178; Tel mobil: 0728116497, Fax: 0254.684010

E-mail: [andreilupas84@gmail.com](mailto:andreilupas84@gmail.com)

**PRIMAR**  
**GHILEAN MIRCEA-FLORIN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BUCUREȘCI**  
**PRIMĂRIA**

**Tel.0254684178; fax 0254684010**

**E-mail:primariabucuresci@yahoo.com;www.primariabucuresci.ro**

**BIBLIOGRAFIE**

stabilită în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacantă, de **Referent, treaptă profesională DEBUTANT**, studii medii din cadrul **Compartimentului Asistență Socială**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara , **prin concurs care are loc la data de 23.06.2022**

1. Constituția României, republicată;
2. TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

**TEMATICA pentru Referent, treaptă profesională DEBUTANT, studii medii din cadrul Compartimentului Asistență Socială:**

- Constituția României, republicată;
- TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

**NOTĂ:** *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**PRIMAR,  
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**

